



**Szkoła Podstawowa nr 6  
im. Juliusza Słowackiego w Sosnowcu**

**Nauczanie z wykorzystaniem  
metod i technik kształcenia na odległość**

Dokument opracowano na potrzeby pracy  
Szkoły Podstawowej nr 6 im. Juliusza Słowackiego w Sosnowcu

**Sosnowiec, 2020 r.**

# Szkoła Podstawowa nr 6 im. Juliusza Słowackiego w Sosnowcu

## Kształcenie na odległość

### Postanowienia ogólne

1. Szkoła Podstawowa nr 6 w Sosnowcu od dnia 25 marca 2020 r. na mocy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (z późniejszymi zmianami: Dz.U. 2020 poz. 657, Dz.U. 2020 poz. 564, Dz.U. 2020 poz. 530) zawiesza działalność i tym samym przechodzi na system kształcenia na odległość.
2. Kształcenie na odległość rozumie się jako nauczanie realizowane za pośrednictwem różnego rodzaju mediów, w szczególności sieci Internet, które umożliwiają kontaktowanie się z uczniami i realizację na odległość procesów dydaktycznych.
3. Nauczyciele pracują od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 16:00. Jest to czas, w którym przygotowują materiały dla uczniów (opracowują materiał dydaktyczny), udostępniają je za pośrednictwem dostępnych mediów, sprawdzają przesłane przez uczniów prace, komunikują się z rodzicami/uczniami oraz wykonują inne zadania, wynikające ze specyfiki danego stanowiska, wykorzystując przy tym metody i techniki pracy na odległość oraz tradycyjne metody pracy.
4. Uczniowie w czasie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość pozostają w domach, gdzie uczą się pod kierunkiem nauczycieli oraz z pomocą rodziców - ta sytuacja dotyczy szczególnie uczniów klas młodszych.
5. Uczniowie mogą korzystać z udostępnionych materiałów bez ograniczeń czasowych w dogodnym dla siebie czasie. Tematy oraz zadania realizowane są na bieżąco, nauka nie różni się od nauki w szkole za wyjątkiem miejsca, w którym się odbywa.
- 6. Nauczyciele/uczniowie/rodzice są zobowiązani do poszanowania praw autorskich udostępnianych materiałów i korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem.** (Art. 115. Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych: Kto przywłaszcza sobie autorstwo albo wprowadza w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu

albo artystycznego wykonania, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 3).

7. **Wszelkie przestępstwa popełnione przeciwko bezpieczeństwu elektronicznie przetwarzanej informacji** tj. nielegalne uzyskanie informacji (art. 267 par. 1 i 2 KK), naruszenie tajemnicy komunikacji sniffing (art. 267 par. 3 KK), naruszenie integralności danych (art. 268 KK), naruszenie integralności systemu (art. 269 KK), wytwarzanie „narzędzi hakerskich” (art. 269a KK oraz art. 269b KK), przestępstwo przeciwko czci – zniewaga, zniesławienie (art. 212 i art. 216 KK), oszustwo (art. 286 KK), kradzież z włamaniem dotycząca danych elektronicznych (art. 279 KK), uporczywe nękanie (art. 190a KK), groźba karalna (art. 190 KK) itp. **zostaną niezwłocznie zgłaszane odpowiednim organom ścigania.**
8. **W czasie realizacji kształcenia na odległość obowiązuje ochrona danych osobowych** zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

#### **Nauczyciel**

1. Każdy nauczyciel, opracowując materiał dydaktyczny uwzględnia indywidualne potrzeby ucznia, przygotowując ćwiczenia o różnym poziomie trudności. Nauczyciel dba o zróżnicowany dobór materiału dydaktycznego, mając na uwadze rozwój różnych sprawności i umiejętności uczniów w tym wynikających z indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
2. Każdy z nauczycieli dostosowuje narzędzia i środki dydaktyczne do potrzeb oraz możliwości danego zespołu klasowego – uwzględniając przy tym wiek uczniów, warunki sprzętowe, z których korzystają w domu oraz umiejętności informacyjno-komunikacyjne.
3. Każdy z wychowawców wybiera sposób komunikowania się z rodzicami/uczniami danego zespołu klasowego (dziennik elektroniczny, strona www klasy, poczta elektroniczna, Office 365 itp.). Wychowawca jest odpowiedzialny za utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami/uczniami w celu przekazywania im materiału dydaktycznego.
4. Każdy wychowawca przeprowadza wywiad wśród rodziców/uczniów danej klasy, w którym rozpoznaje potrzeby i możliwości sprzętowe, umiejętności informacyjno-komunikacyjne uczniów, preferencje prowadzenia zajęć itp. Następnie zebrane informacje opracowuje i udostępnia wszystkim nauczycielom uczącym w danej klasie, by przygotowując materiały uwzględniali potrzeby i możliwości uczniów.

5. Zadaniem wszystkich nauczycieli jest na bieżąco opracowywanie materiału dydaktycznego przy użyciu wybranych przez siebie narzędzi umożliwiających kształcenie na odległość (zgodnych z możliwościami danego zespołu klasowego), a następnie przekazywanie go wychowawcy danej klasy. Istnieje możliwość bezpośredniego przesyłania materiałów do nauki uczniom przez nauczycieli uczących danych przedmiotów z jednoczesnym poinformowaniem o tym wychowawcę klasy, tak by ten miał całkowity nadzór nad pracą uczniów danego zespołu klasowego oraz mógł udzielać informacji w razie pojawiających się pytań ze strony uczniów/rodziców.
6. Nauczyciele w opracowaniu zajęć mogą wykorzystywać jedno lub kilka narzędzi z podanych grup narzędzi do sprawnego realizowania procesu dydaktycznego:
  - Narzędzia multimedialne (pliki tekstowe, pliki audialne, pliki wizualne, pliki audialno-wizualne, animacje, e-podręczniki itd.).
  - Narzędzia interaktywne (gry edukacyjne, ćwiczenia i zadania interaktywne itd.).
  - Narzędzia Web 2.0 (strony internetowe, blogi, narzędzia Wiki, portale społecznościowe itd.).
  - Narzędzia komunikacji (synchroniczna – wideokonferencja, audiokonferencja oraz chat, asynchroniczna – dziennik elektroniczny, poczta elektroniczna, messenger, aplikacja WhatsApp, chmura itd.).
  - Narzędzia ewaluacji (elektroniczne ćwiczenia, testy, quizy itd.).
7. Nauczyciele są zobowiązani przy opracowaniu zajęć wykorzystywać wiarygodne/sprawdzone narzędzia, które umożliwiają bezpieczne korzystanie z udostępnianych zasobów.
8. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów w przygotowanych materiałach zamieszczają informację na temat terminu wykonania danego zadania oraz sposobie przekazania go w celu sprawdzenia i ewentualnego wystawienia oceny, np. adres e-mail, komunikator itp.
9. Nauczyciele z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość monitorują postępy uczniów poprzez zadawane im prace (np. zadania z podręczników lub zeszytów ćwiczeń, karty pracy, ćwiczenia on-line, testy komputerowe itd.), które po wykonaniu uczniowie lub rodzice odsyłają drogą elektroniczną w postaci plików, skanów, zdjęć itp. Nauczyciel w przesłanym materiale dydaktycznym w sposób jednoznaczny zaznacza zadania/prace, które należy odesłać do sprawdzenia – oznacza

to, że uczeń/rodzic nie odsyła wszystkich materiałów, a jedynie wymagane przez nauczyciela.

10. Nauczyciele po sprawdzeniu otrzymanych prac wysyłają informację zwrotną do ucznia lub rodzica, która może zawierać poprawki, komentarze lub wskazówki do pracy. Nauczyciele i uczniowie lub ich rodzice mogą również za zgodą obu stron porozumiewać się telefonicznie.
11. Nauczyciele mogą monitorować oraz oceniać aktywność i zaangażowanie uczniów.
12. Nauczyciel przy ocenianiu prac powinien uwzględnić ograniczenia sprzętowe i sytuację domową ucznia.
13. W celu usprawnienia i usystematyzowania pracy uczniów materiały dydaktyczne opracowane przez nauczycieli będą przekazywane rodzicom/uczniom przez wychowawcę według opracowanego harmonogramu kontaktów nauczycieli z uczniami (Załącznik 1). Należy przez to rozumieć, że wychowawca w danym dniu prześle rodzicom/dzieciom zgromadzone materiały od poszczególnych nauczycieli lub wykonają to nauczyciele prowadzący poszczególne przedmioty z jednoczesnym poinformowaniem o tym fakcie wychowawcę.
14. Kontakty nauczyciela z uczniami prowadzone według harmonogramu należy rozumieć jako kontakty, które mają na celu realizację całotygodniowego materiału dydaktycznego, który każdy nauczyciel dzieli w ten sposób, by w ciągu wyznaczonej liczby kontaktów zrealizować w całości zaplanowane treści, tj. liczba kontaktów nie jest tożsama z liczbą lekcji.
15. Konsultacje z poszczególnymi nauczycielami odbywają się w pierwszej kolejności za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Nauczyciele, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości prowadzonych konsultacji, mogą wykorzystywać inne e-narzędzia po uprzednim poinformowaniu o tym zainteresowane osoby.
16. Jeżeli konsultacje wymagają synchronicznego kontaktu między nauczycielem a uczniem/rodzicem, należy uprzednio skontaktować się z wybranym nauczycielem za pośrednictwem dziennika elektronicznego w celu ustalenia dnia oraz godziny konsultacji i ew. narzędzia, za pośrednictwem którego konsultacje będą prowadzone.
17. W sytuacji, gdy konsultacje ze względu na potrzeby danego oddziału/ucznia mają charakter cykliczny, nauczyciel wyznacza stałe godziny, o których informuje dany oddział klasowy/ucznia, wychowawcę oraz dyrektora szkoły.
18. Każdy z nauczycieli, specjalistów prowadzi codziennie elektroniczny raport dotyczący pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jak również

zastosowanych metod i technik tradycyjnych. W raporcie wykazuje wykonane każdego dnia prace, np. czas poświęcony na opracowanie materiałów, nawiązywanie kontaktu zarówno z uczniami, rodzicami, jak i nauczycielami, wspieranie nauczycieli/rodziców/uczniów w czasie kształcenia na odległość, podejmowanie działań profilaktycznych, prowadzenie szeroko rozumianego poradnictwa, samokształcenie, wykonywanie prac zleconych przez dyrektora szkoły związanych z działalnością placówki, wykonywanie prac wynikających ze specyfiki danego stanowiska itd. (Załącznik 2).

### **Proces dydaktyczny**

#### 1. Przebieg procesu dydaktycznego:

- Wychowawca danego zespołu klasowego kontaktuje się w wybrany przez siebie sposób, ze wszystkimi rodzicami/uczniami danej klasy.
- Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na bieżąco opracowują materiały dydaktyczne, które przesyłają poszczególnym wychowawcom klas lub bezpośrednio do uczniów z jednoczesnym poinformowaniem o tym fakcie wychowawców.
- Każdy wychowawca klasy/nauczyciel zgodnie z przyjętym harmonogramem przekazuje rodzicom/uczniom przygotowane materiały dydaktyczne.
- Uczniowie realizują zadania w dowolnym czasie – zgodnie z indywidualnymi możliwościami.
- Uczniowie w wyznaczonym przez nauczycieli terminie przesyłają wykonane i wskazane przez nauczyciela prace, które mogą podlegać ocenie (nauczyciel danego przedmiotu podaje w opracowanych materiałach sposób odesłania pracy w celu dokonania jej sprawdzenia i ewentualnej oceny).
- Nauczyciele sprawdzają przesłane prace, przekazują uczniom informację zwrotną i ewentualną ocenę, którą wpisują do dziennika elektronicznego.

## **Materiał dydaktyczny**

1. Materiał dydaktyczny opracowany przez nauczycieli, a następnie przekazany uczniom powinien zawierać następujące informacje:
  - Nazwa przedmiotu, którego dotyczy.
  - Data wysłania materiału (dzięki zawartej dacie rodzice/uczniowie będą mogli kompletować materiały i porządkować według odpowiedniej kolejności).
  - Przesłane materiały powinny zawierać cele kontaktu nauczyciela z uczniem, czyli „*NaCoBeZU*”.
  - Nauczyciel, opracowując materiał dydaktyczny, zamieszcza w nim wskazówki/ objaśnienia, w jaki sposób z niego skorzystać.
  - Nauczyciel w przekazywanym materiale dydaktycznym w sposób jednoznaczny wskazuje zadania/prace, które uczeń powinien odesłać w celu sprawdzenia i wystawienia ewentualnej oceny.

## **Instrukcja oceniania kształcenia na odległość**

1. Ocenianie ucznia jest zgodne ze Szczegółowymi Warunkami i Sposobem Oceniania Wewnątrzszkolnego Uczniów.
2. Oceniany jest wysiłek i starania dziecka oraz zdobyte przez niego nowe wiadomości i umiejętności.
3. Zadania wykonane przez ucznia oceniane są plusem (+) w przypadku pojedynczego ćwiczenia, zadania lub oceną w przypadku większej partii materiału.
4. Uzyskane przez ucznia plusy (+) sumują się i dają ocenę bardzo dobrą:
  - 5 plusów – język polski, matematyka,
  - 3 plusy – język angielski, historia, przyroda, język niemiecki, chemia, fizyka, geografia,
  - 2 plusy – muzyka, plastyka, technika, religia, wychowanie fizyczne.
5. Uczniowie powinni starać się otrzymywać tylko dobre oceny: dobry, bardzo dobry, celujący.
6. Jeśli praca ucznia wykonana jest tylko w połowie lub wykonano mniej zadań, to nauczyciel może postawić ocenę niższą niż 4, w przypadku, kiedy uczeń nie wywiązał się z pracy, nie udostępnił pracy w wyznaczonym terminie nauczycielowi ani nie skontaktował się z wychowawcą bądź nauczycielem przedmiotu, otrzymuje ocenę niedostateczną.

7. Praca ucznia w domu jest wagi 1. W przypadku prac obszernych, czasochłonnych, wymagających kreatywności, wykazania się nowymi wiadomościami i umiejętnościami, dużym nakładem pracy ze strony ucznia, nauczyciel może przyznać ocenę wagi 2.
8. Uczniowie/rodzice przesyłają nauczycielowi/wychowawcy prace poprzez ustalony z nauczycielem/wychowawcą komunikator: Librus, email, sms, WhatsApp itp.
9. Nauczyciel po sprawdzeniu pracy informuje rodzica i ucznia o ocenie, postępach w nauce w ustalony sposób za pomocą ww. komunikatorów.

### **Ocena zachowania**

1. Roczna ocena z zachowania wystawiana będzie na podstawie następujących składowych:

- oceny wychowawcy,
- oceny nauczycieli uczących,
- stopnia realizacji obowiązków szkolnych i oceny zachowania do dnia pobytu w szkole (do dnia 11 marca 2020 roku),
- oceny uzyskanej za pierwszy semestr.

### **Klasyfikacja i promowanie**

1. Zasady klasyfikacji oraz promocji w czasie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywać się będą na dotychczasowych zasadach, które zostały zawarte w Statucie Szkoły oraz z uwzględnieniem zapisów znajdujących się w niniejszym dokumencie dotyczących oceniania oraz oceny z zachowania. Zmianie ulegnie jedynie sposób przekazywania/odbierania informacji, który będzie realizowany przy użyciu dostępnych środków komunikacji na odległość.
2. Rada Pedagogiczna w celu zatwierdzenia klasyfikacji oraz promocji uczniów zostanie zwołana i przeprowadzona na odległość za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji elektronicznej, o których zadecyduje, a następnie poinformuje wszystkich nauczycieli Dyrektor Szkoły.



## **Biblioteka, świetlica, pedagog i psycholog szkolny, nauczyciele specjaliści**

1. Nauczyciele bibliotekarze mają zadanie wspierać nauczycieli, uczniów oraz rodziców w kształceniu na odległość poprzez opracowywanie zestawień, spisów, bibliografii, wykazów e-zasobów itp., które będą zawierać materiały pomocne uczniom w czasie nauki, jak i nauczycielom w prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Nauczyciele bibliotekarze pozostają w stałym kontakcie z wychowawcami/nauczycielami w celu realizacji stałych zadań biblioteki jak: udostępnianie e- publikacji, zakup nowości czytelniczych, promocja czytelnictwa dzieci i młodzieży itp.
3. Nauczyciele bibliotekarze prowadzą elektroniczną dokumentację biblioteki (księgi inwentarzowe, księgi ubytków itp.).
4. Nauczyciele bibliotekarze wspierają rozwój czytelnictwa uczniów poprzez wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość.
5. Wychowawcy świetlicy szkolnej są zobowiązani do opracowywania i udostępniania (w szczególności dla uczniów młodszych i ich rodziców) przykładów zabaw, które pozwolą aktywnie spędzać im czas we własnych domach, a tym samym staną się alternatywą spędzania czasu bez użycia różnego rodzaju mediów.
6. Wychowawcy świetlicy przygotowują przykłady zajęć/zabaw ruchowych, które przekazują rodzicom/uczniom klas I-III – prowadzą zajęcia wychowania fizycznego we wtorki oraz czwartki.
7. Pedagog/psycholog szkolny w realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia specjalne potrzeby edukacyjne uczniów, dostosowuje sposoby i metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikające z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych uczniów objętych kształceniem specjalnym poprzez m.in. czaty z uczniami objętymi pomocą psychologiczno-pedagogiczną, rozmowy terapeutyczno-wspierające z uczniami, opracowywanie materiałów i ćwiczeń do zajęć dla uczniów do samodzielnej pracy, prowadzenie komunikacji z uczniami/rodzicami itp.
8. Psycholog/pedagog szkolny obejmuje zadania z zakresu profilaktyki problemów związanych z aktualną sytuacją: izolacją uczniów, bezpieczeństwem w sieci, rozwijaniem postaw odpowiedzialności za siebie i innych, prospołecznych itd.

9. Pedagog/psycholog szkolny, nauczyciel specjalista pozostaje w stałym kontakcie z rodzicami i uczniami objętymi specjalistyczną pomocą za pośrednictwem dziennika elektronicznego. W przypadku napotykaných trudności może udostępnić numer telefonu do kontaktu lub zaproponować inny sposób komunikacji, np. Messenger, WhatsApp itd.
10. Nauczyciele specjaliści realizują za pośrednictwem metod i technik kształcenia na odległość wcześniej prowadzone działania na rzecz wsparcia uczniów zgodnie z zaleceniami:
  - zajęcia rewalidacyjne,
  - zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia,
  - zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia logopedyczne, porady, konsultacje, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia).
11. Nauczyciele specjaliści realizują ww. zajęcia w formie indywidualnej i/lub grupowej poprzez stosowanie e-narzędzi, np. rozmowy głosowe, wideorozmowy, przesyłanie hiperłączy do zasobów zewnętrznych, przesyłanie różnego typu plików, ćwiczeń itd. W realizacji zajęć z uczniem/uczniami wykorzystuje się metody aktywizujące, czynne, problemowe, zadaniowe, wzrokowe, słowne, podające, prace z tekstem itd.
12. Każdy specjalista zgodnie z ustalonym z rodzicem/uczniem harmonogramem przekazuje materiał dodatkowy dla ucznia. W razie pojawiających się problemów próbuje wspólnie z rodzicem znaleźć rozwiązanie.

### **Uczeń**

1. Uczeń pozostaje w stałym kontakcie z wychowawcą klasy/nauczycielem danego przedmiotu.
2. Zadaniem ucznia jest regularne wykonywanie przesyłanych przez wychowawcę/nauczyciela materiałów z poszczególnych przedmiotów. W swojej pracy uczeń powinien pamiętać o systematyczności.
3. Uczeń powinien wykonywać powierzone prace w sposób samodzielny (w przypadku uczniów klas I-III możliwa jest pomoc osób starszych).
4. Uczeń powinien w czasie pracy z mediami (komputer, tablet, telefon, telewizor itp.) robić regularne przerwy. W przypadku uczniów młodszych to rodzice określają czas przerw w pracy dzieci.

5. Uczeń powinien pamiętać o odpowiedniej etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z wychowawcą/nauczycielem za pośrednictwem mediów.
6. Uczeń zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych materiałów zgodnie z ich przeznaczeniem, tym samym nierozpowszechniania/nieudostępniania ich osobom trzecim.
7. Uczniowie z niepełnosprawnościami pozostają w stałym kontakcie z pedagogiem, psychologiem szkoły, nauczycielem wspomagającym lub innym specjalistą, jeżeli taki jest przydzielony do pracy z danym uczniem. W razie napotkanych trudności mogą uzyskać od nich wsparcie i potrzebną pomoc.
8. Stwierdzenie dysfunkcji nie zwalnia uczniów z obowiązków szkolnych. Przeciwnie – uczeń taki powinien wykazać się samodzielną pracą, wykonywać dodatkowe zadania i ćwiczenia, zalecone specjalnie dla niego, które pomogą mu w przezwycięzeniu trudności.

### **Rodzie**

1. Rodzice pozostają w stałym kontakcie z wychowawcą klasy (informują na bieżąco wychowawcę o niedyspozycji zdrowotnej dziecka, tak, aby mogło mieć, np. przedłużony czas na odesłanie pracy).
2. Rodzic w celu utrzymania stałego kontaktu z wychowawcą/nauczycielami powinien regularnie sprawdzać komunikaty wysyłane przez nauczycieli za pośrednictwem dziennika elektronicznego, odwiedzać stronę internetową szkoły, przekazać niezbędne numery telefonów, adresy e-mail itp.
3. Zadaniem rodzica jest stworzenie uczniowi warunków do pracy, pośredniczenie w kontaktach z wychowawcą, przekazywanie materiałów dydaktycznych uczniowi, (w szczególności u uczniów młodszych: pomoc w obsłudze programów/narzędzi wykorzystywanych przez danego nauczyciela, pomoc w zrozumieniu poleceń przygotowanych przez nauczyciela, pośredniczenie w odesłaniu wykonanych zadań do wychowawcy.).
4. Rodzice powinni zachęcać/motywować dzieci do samodzielnej realizacji zadań opracowanych i przekazanych przez nauczycieli.
5. Rodzice regulują pracę dziecka – wyznaczają czas na naukę oraz odpoczynek.
6. Rodzice mogą zgłaszać do wychowawcy klas uwagi dotyczące dobranych przez danego nauczyciela narzędzi i form nauczania w celu ich udoskonalenia oraz dostosowania do możliwości danego zespołu klasowego.

7. Motywowanie dzieci do nauki powinno polegać na:

- zapewnieniu dziecku stałego kącika dla swojej pracy, gdzie bez problemu będzie mogło rozłożyć przybory do nauki, książki i zeszyty, komputer, tablet itp.,
- ustaleniu godzin pracy, jeżeli w domu jest kilkoro dzieci do jednego biurka,
- nieodrywaniu dziecka od pracy nad lekcjami,
- interesowaniu się pracą swojego dziecka,
- wspieraniu dzieci, ale niewyręczaniu w powierzonych im pracach,
- pomaganiu w zrozumieniu prezentowanych treści, poleceń,
- pomaganiu w obsłudze mediów umożliwiających realizację kształcenia na odległość,
- docenianiu osiągnięć,
- podkreślaniu sukcesów.

## Bezpieczeństwo

### 1. Nauczycielu/rodzicu/uczniu w czasie pracy na odległość:

- Wykorzystuj tylko narzędzia i sposoby komunikacji, które są sprawdzone i wiarygodne.
- Korzystaj z oprogramowania antywirusowego – dbaj, aby baza wirusów była aktualna.
- Pamiętaj, że nie wszystkie informacje znalezione w sieci są prawdziwe – staraj się sprawdzić ich wiarygodność.
- Nie łam praw autorskich i nie rozpowszechniaj/ nie udostępniaj materiałów osobom trzecim.
- Pamiętaj, że korzystając z gotowych materiałów powinieneś zawsze podawać ich źródło.
- Otwieraj wiadomości tylko od zaufanych osób/z zaufanych źródeł.
- Zachowaj ostrożność przy pobieraniu plików z sieci – unikaj otwierania nieznanych załączników oraz linków.
- Nie podawaj swoich danych osobowych (daty urodzenia, adresu zamieszkania, numeru telefonu itp.) ani haseł.
- Chronь swoich przyjaciół – nie podawaj danych innych osób bez ich zgody.
- Chronь swoje konta na portalach społecznościowych.
- Zmieniaj regularnie hasła.
- Zanim prześlesz wiadomość e-mail/sms itp. przemyśl – wysłanej treści nie można już cofnąć.
- Pamiętaj, że w Internecie obowiązuje kultura słowa (Netykieta) – traktuj innych tak jak chciałbyś, by Ciebie traktowano.
- Jeżeli otrzymasz wiadomość, która Cię niepokoi lub zawiera wulgarne treści – nie odpowiadaj na nią tylko skonsultuj ją z inną zaufaną osobą, np. rodzicem.
- Pamiętaj, że długotrwałe korzystanie z komputera/telefonu/tabletu może szkodzić zdrowiu – rób przerwy podczas pracy na tego typu urządzeniach.
- Dbaj o prawidłową postawę ciała w czasie korzystania z komputera/telefonu/tabletu.

## **Załącznik 1**

### **Harmonogram kontaktów nauczycieli z uczniami**

#### **Szkoły Podstawowej nr 6 im. Juliusza Słowackiego w Sosnowcu**

#### **w okresie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

1. W celu usprawnienia i usystematyzowania pracy uczniów materiały dydaktyczne opracowane przez nauczycieli będą przekazywane rodzicom/uczniom przez wychowawcę według opracowanego harmonogramu kontaktów nauczycieli z uczniami (Załącznik 1). Należy przez to rozumieć, że wychowawca w danym dniu prześle rodzicom/dzieciom zgromadzone materiały od poszczególnych nauczycieli lub wykonają to nauczyciele prowadzący poszczególne przedmioty z jednoczesnym poinformowaniem o tym fakcie wychowawcę. Przykładowo: w poniedziałek uczniowie otrzymają materiały z języka polskiego oraz historii, we wtorek z matematyki i biologii itd.
2. Kontakty nauczyciela z uczniami prowadzone według harmonogramu należy rozumieć jako kontakty, które mają na celu realizację całotygodniowego materiału dydaktycznego, który każdy nauczyciel dzieli w ten sposób, by w ciągu wyznaczonej liczby kontaktów zrealizować w całości zaplanowane treści tj. liczba kontaktów nie jest tożsama z liczbą lekcji.
3. Nauczyciele, opracowując i udostępniając materiał dydaktyczny uczniom, mają na uwadze:
  - Możliwości komunikacyjno-informacyjne, sprzętowe, preferencje konkretnych zespołów klasowych, które zostały opracowane i przekazane przez wychowawców, np. klasa pracuje wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, dziennika elektronicznego itp.
  - Realizację podstawy programowej.
4. Mając na uwadze prawidłowy rozwój fizyczny i potrzebę aktywności ruchowej uczniów wprowadzono kontakty z nauczycielami wychowania fizycznego we wtorki i czwartki. Nauczyciele wychowania fizycznego oraz wychowawcy świetlicy będą opracowywać i udostępniać przykłady ćwiczeń lub krótkich zabaw ruchowych, które uczeń może wykonywać w domu, a które pomogą mu zachować prawidłową sprawność fizyczną. Uczniowie klas IV-VIII zobowiązani są do założenia dzienniczka ruchu w postaci dowolnego zeszytu, np. 16-kartkowego, w którym będą notować

wykonanie ćwiczeń lub zadań zleconych w danym dniu przez nauczyciela wychowania fizycznego.

**Klasy pierwsze (kontakty nauczycieli z uczniami):**

- poniedziałek – edukacja wczesnoszkolna, język angielski,
- wtorki – edukacja wczesnoszkolna, wychowanie fizyczne,
- środy – edukacja wczesnoszkolna, informatyka,
- czwartki – edukacja wczesnoszkolna, wychowanie fizyczne,
- piątki – edukacja wczesnoszkolna, religia/etyka.

**Klasy drugie (kontakty nauczycieli z uczniami):**

- poniedziałek – edukacja wczesnoszkolna, informatyka,
- wtorek – edukacja wczesnoszkolna, wychowanie fizyczne,
- środa – edukacja wczesnoszkolna, religia/etyka,
- czwartek – edukacja wczesnoszkolna, wychowanie fizyczne,
- piątek – edukacja wczesnoszkolna, język angielski.

**Klasy trzecie (kontakty nauczycieli z uczniami):**

- poniedziałek – edukacja wczesnoszkolna, informatyka,
- wtorek – edukacja wczesnoszkolna, wychowanie fizyczne,
- środa – edukacja wczesnoszkolna, język angielski,
- czwartek – edukacja wczesnoszkolna, wychowanie fizyczne,
- piątek – edukacja wczesnoszkolna, religia/etyka.

**Klasy czwarte (kontakty nauczycieli z uczniami):**

- poniedziałek – język polski, przyroda,
- wtorek – matematyka, informatyka, wychowanie fizyczne,
- środa – język polski, muzyka/plastyka, religia,
- czwartek – matematyka, historia, wychowanie fizyczne,
- piątek – język angielski, technika.

**Klasy piąte (kontakty nauczycieli z uczniami):**

- poniedziałek – matematyka, biologia, religia,
- wtorek – język polski, geografia, wychowanie fizyczne,
- środa – język angielski, historia, informatyka,
- czwartek – matematyka, technika, wychowanie fizyczne,
- piątek – język polski, muzyka/plastyka.

**Klasy szóste (kontakty nauczycieli z uczniami):**

- poniedziałek – język angielski, informatyka, muzyka/plastyka,
- wtorek – język polski, historia, wychowanie fizyczne,
- środa – matematyka, technika,
- czwartek – język polski, biologia, wychowanie fizyczne,
- piątek – matematyka, geografia, religia.

**Klasy siódme (kontakty nauczycieli z uczniami):**

- poniedziałek – język polski, język angielski, historia,
- wtorek – matematyka, biologia, muzyka/plastyka, wychowanie fizyczne,
- środa – język polski, geografia, edukacja regionalna/doradztwo zawodowe, religia,
- czwartek – matematyka, chemia, język niemiecki, wychowanie fizyczne,
- piątek – język angielski, fizyka, informatyka.

**Klasy ósme (kontakty nauczycieli z uczniami):**

- poniedziałek – matematyka, fizyka, język niemiecki, religia,
- wtorek – język polski, chemia, edukacja regionalna/doradztwo zawodowe, wychowanie fizyczne,
- środa – język angielski, biologia, WOS/edukacja dla bezpieczeństwa,
- czwartek – matematyka, geografia, informatyka, wychowanie fizyczne,
- piątek – język polski, język angielski, historia.



Załącznik 2

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6  
IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO W SOSNOWCU**

**Raport nauczyciela w czasie pracy z wykorzystaniem  
metod i technik kształcenia na odległość oraz metod tradycyjnych**

..... – .....  
imię i nazwisko – stanowisko

Dzienny raport prac od godziny 8:00 do godziny 16:00 - data
Dzienny raport prac od godziny 8:00 do godziny 16:00 - data
Dzienny raport prac od godziny 8:00 do godziny 16:00 - data
Dzienny raport prac od godziny 8:00 do godziny 16:00 - data
Dzienny raport prac od godziny 8:00 do godziny 16:00 - data