

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. **Od dnia 25 maja 2020 r.** biblioteka szkolna Szkoły Podstawowej nr 6 wznawia swoją działalność, umożliwiając użytkownikom korzystanie z jej zbiorów.
2. Nauczyciele bibliotekarze sprawują dyżury zgodnie z harmonogramem podanym przez Dyrektora szkoły. W trakcie przebywania w bibliotece użytkownicy, jak i bibliotekarze zachowują środki bezpieczeństwa w postaci maseczek, rękawic ochronnych oraz ograniczenia ilości osób przebywających w wypożyczalni.
3. Nauczyciele bibliotekarze po każdej wizycie użytkownika dezynfekują lamy biblioteczne. Natomiast zwrócone książki odkładają do specjalnie przygotowanych pudeł, które są magazynowane na zapleczu bibliotecznym, gdzie książki odbywają 5-dniową kwarantannę.
4. Wypożyczanie książek odbywa się wyłącznie w czasie dyżurów nauczycieli bibliotekarzy w szkolnej bibliotece zgodnie z harmonogramem. By ograniczyć czas przebywania w bibliotece do minimum, książki można wcześniej zarezerwować za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
5. Biblioteka szkolna prowadzi wypożyczenie książek **do dnia 5 czerwca 2020 r.**
6. Nauczyciele bibliotekarze **do dnia 5 czerwca 2020 r.**, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, przekazują wychowawcom informacje o stanie kont poszczególnych uczniów w celu dokonania zwrotów przed zakończeniem roku szkolnego.
7. **Od dnia 8 czerwca do 16 czerwca 2020 r. biblioteka przyjmuje wyłącznie zwroty książek oraz podręczników od wszystkich uczniów** uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Juliusza Słowackiego. Mają oni obowiązek w ww. terminie, zgodnie z ustalonym harmonogramem i regulaminem biblioteki, zwrócić przed okresem wakacyjnym wszystkie wypożyczone książki i podręczniki szkolne.
8. Zwrotu książek i podręczników szkolnych można dokonać na dwa sposoby:
  - a. w czasie dyżuru nauczyciela bibliotekarza w szkolnej bibliotece zgodnie z podanym harmonogramem;
  - b. poprzez pozostawienie książki/książek w pudle znajdującym się na dyżurce szkolnej.
9. Przyjęte zwroty znajdujące się w pudłach przy wejściu do szkoły pod koniec każdego dnia są podpisywane przez pracowników, przenoszone do wyznaczonej przez Dyrektora sali, gdzie odbywają 5-dniową kwarantannę. Po okresie kwarantanny książki, z zachowaniem środków ostrożności, są umieszczane na regałach bibliotecznych.
10. **Przygotowanie książek (w tym podręczników) do zwrotu**
11. **WYTYCZNE DLA UCZNIĄ/RODZICA/OPIEKUNA:** Z uwagi na obowiązkową kwarantannę (5 dni) zwracanych książek, w tym podręczników, termin zwrotów możliwy będzie wyłącznie w wyznaczonym dla poszczególnych klas terminie (między 8 a 16 czerwca) i ustalonych godzinach tak, aby uniknąć gromadzenia się osób.

12. Zobowiązuje się i prosi wszystkich uczniów, rodziców i opiekunów o dopilnowanie, aby wszystkie książki, w wyznaczonym terminie, trafiły do szkoły. Harmonogram zwrotów będzie przekazany wychowawcom klas, którzy poinformują o dacie i godzinie zwrotu oraz umieszczony na stronie szkoły i w dzienniku elektronicznym.

## **INSTRUKCJA DOTYCZĄCA SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WYPOŻYCZONYCH KSIĄŻEK/PODRĘCZNIKÓW DO ZWROTU**

### **1. DOTYCZY TYLKO PODRĘCZNIKÓW**

- Zdejmij wszystkie okładki.
- Wymaż wszelkie naniesione zaznaczenia, notatki.
- Wyjmij z książek swoje kartki z notatkami, rysunkami.
- Napraw wszelkie możliwe uszkodzenia (zaklej taśmą lub klejem rozdwojone 4 rogi każdego podręcznika, w razie potrzeby wzmocnij też grzbiety książki, sklej rozdarcia stron).
- Sprawdź czy płyta dołączona do podręcznika jest obecna.
- Pamiętaj!!! Nie zwracasz do biblioteki materiałów ćwiczeniowych ani podręcznika do religii.
- Ciąg dalszy w instrukcji poniżej...

### **2. DOTYCZY KSIĄŻEK WYPOŻYCZONYCH Z BIBLIOTEKI ORAZ PODRĘCZNIKÓW**

- Przygotuj kartkę, DRUKOWANYMI literami wpisz swoje nazwisko, imię i klasę.
- Cały zestaw książek/podręczników spakuj do worka foliowego/ reklamówki.
- Przygotowaną wcześniej kartkę ze swoimi danymi przyklej porządnie taśmą do reklamówki.
- Dokonując w szkole zwrotu książek/ podręczników, pamiętaj o założeniu maseczki, rękawiczek oraz posiadaniu własnego długopisu.
- Przygotowaną reklamówkę przynieś do biblioteki zgodnie z ustalonym harmonogramem lub zostaw w portierni.
- Zwrot książek potwierdź podpisem (własnym długopisem) na liście udostępnionej przez nauczyciela.
- Pamiętaj!!! Książki muszą teraz odbyć 5-dniową kwarantannę. Dopiero po tym czasie nauczyciel bibliotekarz poinformuje Cię o odpisaniu zwróconych książek z konta lub o konieczności uiszczenia opłaty za ewentualne zniszczenia czy brak podręczników.
- Za podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani dokonać wpłaty na podane konto w ustalonym terminie.